



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 5 lipca 2018 r.

RP VI WBA 262.11.2018

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro**

**na dostawę oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Prokuratury Regionalnej
w Rzeszowie oraz jednostek podległych**

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-78 Rzeszów

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Security Suite – 630 licencji na okres 12 miesięcy z prawem do wykorzystania dla:
 - 1) Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie – 150 licencji;
 - 2) Prokuratury Okręgowej w Przemyślu – 200 licencji;
 - 3) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie – 280 licencji.
2. Każda z wymienionych w punkcie 1 jednostek będzie miała prawo do korzystania z licencji w ilości określonej dla danej jednostki.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć użytkownikom licencji, w odniesieniu do dostarczonego oprogramowania, wsparcie przez okres ważności licencji (12 miesięcy):
 - 1) zapewnienie aktualizacji oprogramowania w czasie trwania ważności licencji bez dodatkowych opłat,
 - 2) zapewnienie dostępu do pomocy technicznej w zakresie obsługi problemów z instalacją i eksploatacją dostarczonego oprogramowania, w formie elektronicznej, poprzez zapytania kierowane pocztą elektroniczną, przez wskazanych w umowie przedstawicieli jednostek, na wskazany przez wykonawcę adres, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od przekazania zapytania.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania poprzez zapewnienie dostępu ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego w celu pobrania oprogramowania drogą elektroniczną (dostawa drogą elektroniczną) oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego udzielenie licencji prawa

- na oprogramowanie i kodu, który uruchomi procedurę dostępu oraz pozwoli na korzystanie z oprogramowania w terminie umownym przez jednostki.
5. Faktury za zrealizowane zamówienie wystawione będą przez Wykonawcę odrębnie dla każdej jednostki zgodnie z ilością licencji określoną dla każdej z jednostek.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy licencji – do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin obowiązywania licencji – 12 miesięcy od dnia realizacji dostawy.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

1. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty (o ile jest konieczne).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 1, dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). **W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem może być dokonane przez osobę upoważnioną lub osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

UWAGA:

Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

3. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której upoważnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub udzielonego

pełnomocnictwa. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wykonawca określi cenę oferty z dokładnością do setnych części złotego.
4. Cena oferty jest stała w okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie między zamawiającym i Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych brutto i ilości zamówionych licencji.
6. Oferta musi zawierać łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty na podstawie kalkulacji cenowej znajdującej się w Formularzu oferty poprzez podanie cen jednostkowych brutto oprogramowania, następnie przemnożenie ilości przez ceny jednostkowe, aby otrzymać wartość oferty brutto (cenę oferty).
7. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa wartość brutto oferty}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium Cena

2. Cenę oferty brutto Wykonawca określi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca, to 100.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści Zaprośzenia

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres m.sierzega@rzeszow.pr.gov.pl.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest Magdalena Sierzęga – tel. 17 50-61-365, e-mail: m.sierzega@rzeszow.pr.gov.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej.

Rozdział X. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.07.2018 r. do godz. 15.00** zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego – Biuro Podawcze, ul. Hetmańska 45 d, 35-078 Rzeszów;
- 2) w wersji elektronicznej w formie pdf na adres email: sekretariat@rzeszow.pr.gov.pl.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania zamieszczając informację na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wybór oferty Wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. W oparciu o przyjętą ofertę zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.
4. Istotne postanowienia umowy, zawierające szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Rozdziale XIII Zaprośzenia.

Rozdział XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

§1

Przedmiot umowy i warunki realizacji

1. Umowa zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) pomiędzy Prokuraturą Regionalną w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-078 Rzeszów, NIP: 8133717497, Regon: 363874580 (zamawiającym) a Wykonawcą wybranym w postępowaniu.
2. Przedmiotem umowy jest zakup oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Security Suite – 630 licencji na okres 12 miesięcy z prawem do wykorzystania dla niżej wymienionych jednostek prokuratury zwanych w dalszej części Umowy Jednostkami:
 - 1) Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie – 150 licencji;
 - 2) Prokuratury Okręgowej w Przemyślu – 200 licencji;
 - 3) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie – 280 licencji.zgodnie z załączoną ofertą oraz Zaproszeniem do składania ofert.
3. Oprogramowanie będące przedmiotem umowy dostarczone zostanie w wersji najnowszej na moment składania ofert w postępowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć użytkownikom licencji (Jednostkom), w odniesieniu do dostarczonego oprogramowania, wsparcie przez okres ważności licencji (12 miesięcy):
 - 1) zapewnienie aktualizacji oprogramowania w czasie trwania ważności licencji bez dodatkowych opłat,
 - 2) zapewnienie dostępu do pomocy technicznej w zakresie obsługi problemów z instalacją i eksploatacją dostarczonego oprogramowania, w formie elektronicznej, poprzez zapytania kierowane pocztą elektroniczną, przez wskazanych w umowie przedstawicieli Jednostek, na wskazany przez Wykonawcę adres, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania zapytania. Przyjmowanie zgłoszeń: w dni powszednie w godzinach 7.30-15.30, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.30 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania poprzez zapewnienie dostępu ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego w celu pobrania oprogramowania drogą elektroniczną (dostawa drogą elektroniczną) oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego udzielenie licencji prawa na oprogramowanie i kodu, który uruchomi procedurę dostępu oraz pozwoli na korzystanie z oprogramowania w terminie umownym. Zamawiający udostępni kod dostępu Jednostkom w celu korzystania z oprogramowania.
6. Wykonawca zapewnia, że odebrany przez Jednostki przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania będącego przedmiotem umowy oraz oświadcza, że Jednostki wskutek zawarcia umowy będą upoważnione do korzystania w ramach zwykłego użytkowania dostarczonego oprogramowania zgodnie z warunkami licencji. Warunki licencji zostaną doręczone Jednostkom wraz z dostawą oprogramowania.
7. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy jest obciążony wadami, o których mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawiadomienia przez Jednostkę.

§2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Rozliczenie między zamawiającym i Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych brutto i ilości zamówionych licencji.
3. Ceny jednostkowe brutto licencji będących przedmiotem umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), określone zostały w Formularzu oferty i nie będą podlegały zmianom w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić odrębne faktury za zrealizowane zamówienie dla każdej Jednostki zgodnie z ilością licencji, do których Jednostka będzie miała prawo korzystania:
 - 1) Prokuraturę Regionalną w Rzeszowie w wysokości zł brutto;
 - 2) Prokuraturę Okręgową w Przemyślu w wysokości zł brutto;
 - 3) Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie w wysokości zł brutto.
6. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

§3

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania oprogramowania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia Umowy.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej na rzecz zamawiającego za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnej kary umownej, o której mowa w ust. 1 z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zastrzeżona powyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
4. Każda z Jednostek ponosi odpowiedzialność z tytułu roszczeń Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki.

§5
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.

§6
Nadzór

1. Za nadzór nad realizacją Umowy odpowiadają:

1) ze strony Wykonawcy:

..... tel.
email.....

2) ze strony Jednostek:

a) w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie

..... tel.
..... email:

b) w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu

..... tel.
..... email:

c) w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie

..... tel.
..... email:

2. Zmiana osób pełniących nadzór nad realizacją Umowy wymaga powiadomienia drugiej strony Umowy przesłanego drogą elektroniczną lub faksem.

§7
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zaproszenia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.

ZASTĘPCA
PROKURATORA REGIONALNEGO

.....*Adam Fida*.....
Podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

/MS

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

e-mail

Dane dotyczące zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 8133717497

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie oraz jednostek podległych*

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną Cenę brutto
..... zł
słownie złotych:.....

co wynika z poniższej kalkulacji:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość licencji	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
		<i>poz. 1</i>	<i>poz. 2</i>	<i>poz. 3 (poz. 1 x poz. 2)</i>
1	Program antywirusowy ESET Endpoint Security Suite – z okresem obowiązywania licencji przez 12 miesięcy od daty dostawy.	630		

Oświadczam/y, że w podanej cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Warunki płatności: jednostki prokuratury dokonają płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o faktury VAT wystawione przez Wykonawcę dla poszczególnych jednostek. Termin płatności wynosi 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby właściwych jednostek prokuratury.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i uznajemy/my się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy/my się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Data:

Podpis Wykonawcy:

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)