



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 7 marca 2018 r.

RP VI WBA 262.6.2018

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro**

**na dostawę mebli biurowych dla Prokuratury Regionalnej
w Rzeszowie**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego
Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie (dowóz), rozładunek, wniesienie, zmontowanie, a także rozmieszczenie nowych mebli biurowych:
 - 1) Biurko firmy MEBELUX 140 x 80 x 72h z pulpitem na klawiaturę system PROFIL - 2 szt.;
 - 2) Kontener firmy MEBELUX – 4 szt.;
 - 3) Regał firmy Biale N-313 80 x 45 x 183h aktyowy z zamkiem system IDEA – 1 szt.;
 - 4) Fotel Master – 4 szt.
2. Wymiary mebli zostały podane w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Wymagania techniczne, jakie muszą spełniać oferowane meble zostały opisane w załączniku nr 3 do Zaproszenia.

IV. Termin wykonania zamówienia, miejsce dostawy i warunki płatności

1. Termin wykonania zamówienia - do 4 tygodni od dnia złożenia zamówienia.
2. Warunki płatności - termin płatności 21 dni od daty wystawienia faktury, forma płatności – przelew.
3. Miejsce dostawy i montażu: siedziba Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta winna być podpisana (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
7. **Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:**
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty (o ile jest konieczne).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres m.sierzega@rzeszow.pr.gov.pl.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest Pani Magdalena Sierzega – tel. 17 50-61-365, e-mail: m.sierzega@rzeszow.pr.gov.pl.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia i zawierać całkowitą kwotę za jego wykonanie.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i prac im towarzyszących (wniesienie, zmontowanie, a także rozmieszczenie, ustawienie i/lub zamontowanie ich elementów) i nie będzie podlegać zmianie.
3. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia, w tym również koszty robót, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zamówienia oraz podatek VAT, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty prac porządkowo - gospodarczych pomieszczeń w budynku, a związanych z realizacją dostawy, koszty wywozu ewentualnych odpadów i/lub koszty ich utylizacji podlegających temu procesowi oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zadania.
4. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. **Cena oferty (całkowita wartość brutto oferty) zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w Formularzu asortymentowo - cenowym. W przypadku rozbieżności dotyczącej wartości oferty podanej w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym wiążąca jest wartość oferty podana przez Wykonawcę**

w Formularzu asortymentowo - cenowym. Zamawiający poprawi rozbieżność jako oczywistą pomyłkę pisarską.

6. Cenę oferty za przedmiot zamówienia należy podać poprzez przeniesienie całkowitej wartości brutto wyliczonej w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia) do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
7. Cena oferty musi być podana w polskich złotych i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą.
8. Wykonawca określi cenę jednostkową i cenę oferty z dokładnością do setnych części złotego.
9. Cena oferty jest ceną stałą i nie ulegnie zmianie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu asortymentowo - cenowym. Brak pozycji, nie wypełnienie jakiegokolwiek pozycji Formularza spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa wartość brutto oferty}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium Cena

2. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca, to 100.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

IX. Termin składania ofert

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pdf na adres email: sekretariat@rzeszow.pr.gov.pl w terminie do dnia **12.03.2018 r. do godz. 15.00.**

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wybór oferty Wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą poprzez złożenie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2;
3. Opis techniczny – załącznik nr 3.

PROKURATOR REGIONALNY

.....
Podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnione

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

e-mail

Dane dotyczące zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 8133717497

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa mebli biurowych*

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto
..... zł
słownie złotych:.....
3. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 4 tygodni od dnia złożenia zamówienia.
4. Oświadczam/y, że udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na oferowany przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego dostawy przez zamawiającego.
5. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia dokonana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data:

Podpis Wykonawcy:

*podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis
albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)*

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia
RP VI WBA 262.6.2018**

Formularz asortymentowo - cenowy

LP	NAZWA	SYMBOL	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1	Biurko MEBELUX PROFIL 140X80X72h z pulpitem na klawiaturę	VA/K-02	2				
2	KONTENER MEBELUX	K 2/1	4				
3	Regał Białe IDEA N 313 80x45x183h aktowy z zamkiem	N-313	1				
4	Fotel Master	MASTER 111	4				

Razem wartość oferty (całkowita wartość oferty):	netto
	brutto

.....

*podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy (pożądaną czytelny podpis albo pieczętka z imieniem
i nazwiskiem)*

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

UWAGA! Kolorystyka mebli do uzgodnienia z zamawiającym. Wybrany Wykonawca przedstawi zamawiającemu w dacie podpisania umowy wzornik kolorów.

1. Biurko system PROFIL – producent Mebelux

- Błat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej melaminą o gr. 18 mm,
- Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 mm,
- Noga biurka o przekroju prostokąta 70 mm x 30 mm (typ N) spawana, zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta,
- Całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi za pośrednictwem śrub metrycznych,
- Konstrukcja trawersów zapewnia dystans 10 mm między blatem biurka a stelażem tzw. „blat pływający”,
- Biurka posiadają możliwość poziomowania do 15 mm,
- Biurka przystosowane do prowadzenia okablowania w kanałach poziomych i pionowych oraz montażu przelotek,
- Wyposażone w półkę na klawiaturę.

2. Kontener - producent Mebelux

- Wymiary: 43,2 cm x 57,5 cm x 59,8 cm,
- Korpus wykonany z płyty wiórowej pokrytej melaminą,
- Boki oraz wieniec dolny – płyta o grubości 18 mm,
- Wieniec górny – płyta o grubości 25 mm,
- Ściana tylna – płyta o grubości 8 mm,
- Kółka jezdne z funkcją „stop”,
- Uchwyt metalowy, dwupunktowy o rozstawie 96 mm, kolorystyka i wzór dostosowany do istniejących mebli,
- Wkłady metalowe szuflad,
- Wzmocnione prowadnice rolkowe,
- Zamek centralny,
- 70 % wysuwu,
- Blokada wysuwu szuflad,
- Piórniki jako oddzielne szuflady,
- Wykonanie wg europejskiego standardu HE.

3. Szafa system Idea – producent Biale

- Wieniec górny płyta 25 mm, obrzeża PVC 2 mm,
- Korpus płyta 18 mm, krawędź front PCV 2 mm, krawędź boczna PCV 1 mm,

- Półki płyta 18 mm, oklejone z 4 stron - krawędź przednia PCV 2 mm, pozostałe krawędzie PCV 1 mm,
- Regulacja półki trzystopniowa, podpórki SECURA,
- Stopki o śr. 50 mm, zakres regulacji 0-20 mm, regulacja od wewnątrz szafy,
- Ściana tylna HDF 3 mm biały, plecy wpuszczane,
- Uchwyt metalowy, dwupunktowy o rozstawie 96 mm, kolorystyka i wzór dostosowany do istniejących mebli,
- Zamki patentowe.

4. Krzesło Quosideo Master 111 – producent Quosideo

Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

- ścieralność: 50 000 cykli Martindala, wg –EN 12947-2
- niepalność: wg EN 1021-2, EN 1021-1
- skład - 100% Polyester
- gramatura 260 g/m²

Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym.

Wymiary krzesła:

- szerokość oparcia 440 mm w najszerszym miejscu,
- szerokość siedziska 490 mm,
- średnica podstawy 645 mm,
- podłokietniki wysokości 200 mm, liczona od najwyższego poziomu siedziska,
- regulacja wysokości siedziska od poziomu 470 mm do poziomu 600 mm,
- wysokość całkowita od poziomu 895 mm do 1080 mm,
- wysokość oparcia 440 mm,
- głębokość siedziska 410 mm.

Krzesło musi posiadać:

- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną, z poliuretanowymi nakładkami na podstawę siedziska i plecy oparcia, w kolorze czarnym,
- łącznik oparcia oraz siedziska schowany w obudowie z tworzywa w kolorze czarnym,
- siedzisko i oparcie z pianki wylewnej,
- szkielet siedziska i oparcia na bazie formatki sklejkowej,
- podłokietniki nieruchome w kształcie litery T,
- podstawę pięcioramienną poliamidową,
- regulację siły odchylenia siedziska,
- mechanizm synchroniczny,
- oparcie z regulacją odchylenia, z 4 pozycjami blokowania, z mechanizmem Anti-Shock - zapobiegającym przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
- regulację wysokości oparcia z 10 pozycjami blokowania,
- wyprofilowane oparcie poziomymi żebrowaniami,
- Wymagany atest wytrzymałościowy - zgodnie z normą PN-ISO 7173:1994, PN – EN 1022:2001, PN-F 06108 – 6:1997 oraz protokół oceny ergonomicznej.